



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพนาแก
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพนาแก มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่ธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน

๗,๖๔๐ บาท (ไม่รวมค่าครองชีพและค่าธุรการ)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๕๗ ดังนี้

(๑) สัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้นๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

(๑) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

(๒) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา หรือ ปวส. สาขาที่เกี่ยวข้องทางบริหารธุรกิจ

/๓. กำหนดการ...

๓. กำหนดการวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้มีความประสงค์จะสมัครรับคัดเลือก ขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพนาแก ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๒๐๐ บาท ในวันเวลาราชการ

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาเอกสารวุฒิการศึกษา

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้วจำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๕ เอกสารอื่นๆ เช่นหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ วิทยาลัยการอาชีพนาแก ดังนี้

เวลาสอบ	วิชาสอบ	คะแนน
๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	ภาค ก ความรอบรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียนแบบปรนัย (๑๐๐ ข้อ) - ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ - ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐๐
๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Word - Excel	๕๐
๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีสัมภาษณ์	๕๐
	รวม	๒๐๐

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๖.๒ กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้มีลำดับดีกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพนาแก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และลำดับเลขที่สอบ ห้องสอบ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผ่านทางเว็บไซต์ www.nkcc.ac.th

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพนาแก จะประกาศผลการคัดเลือกโดยเรียงจากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย โดยจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก ผ่านทางเว็บไซต์ www.nkcc.ac.th ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี



(พงษ์อนันต์ เปลียนเอก)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนาแก