



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพนาแก
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพนาแก มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน	๗,๖๔๐ บาท (ไม่รวมค่าครองชีพและค่าธุรการ)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๕๗ ดังนี้

- (๑) สัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
 - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
 - (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
 - (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
 - (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ
 - (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
 - (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
 - (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้
- (๑) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
 - (๒) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา หรือ ปวส. สาขาที่เกี่ยวข้องทางบริหารธุรกิจ

๓. กำหนดการวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้มีความประสงค์จะสมัครรับคัดเลือก ขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพนาแก ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๒๐๐ บาท ในวันเวลาราชการ

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัครสอบ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาเอกสารวุฒิการศึกษา

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้วจำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๕ เอกสารอื่นๆ เช่นหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป ณ วิทยาลัยการอาชีพนาแก ดังนี้

เวลาสอบ	วิชาสอบ	คะแนน
๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	ภาค ก ความรอบรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียนแบบปรนัย (๑๐๐ ข้อ) - ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ - ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๐๐
๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Word - Excel	๕๐
๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีสัมภาษณ์	๕๐
	รวม	๒๐๐

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๖.๒ กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้มีลำดับดีกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพนาแก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และลำดับเลขที่สอบ ห้องสอบ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ ผ่านทางเว็บไซต์ www.nkcc.ac.th

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพนาแก จะประกาศผลการคัดเลือกโดยเรียงจากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย โดยจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก ผ่านทางเว็บไซต์ www.nkcc.ac.th ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ว่าที่ร้อยตรี

(พงษ์อนัน เปื่อยนอก)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนาแก