



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพนาแก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพนาแก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยการอาชีพนาแก

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๖๓/๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ข้อ ๘) ในการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวโดยผู้สมัครต้องมีวุฒิมัธยมศึกษา และคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๗,๖๔๐ บาท
- ๑.๒ ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๖,๐๔๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และไม่ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑) เพศชายหรือหญิง

๒) จบการศึกษาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป

(สาขาวิชาการบัญชี, สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

๓) มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๔) มีประสบการณ์ด้านงานธุรการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๒ ตำแหน่ง แม่บ้าน

๑) เพศหญิง

๒) จบการศึกษาวุฒิ ป.๔ ขึ้นไป

๓) มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๔) มีประสบการณ์ด้านงานแม่บ้าน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ถัดมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาใบรับรองวุฒิการศึกษา (ที่จบการศึกษาแล้วเท่านั้น)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ เงินธรรมเนียมค่าสมัคร (ไม่คืนทุกกรณี)

จำนวน ๒๐๐ บาท

๔.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบรับรองการผ่านงาน ฯลฯ

๕. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (เฉพาะวันทำการ)

ณ ห้องงานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพนาแก (สมัครด้วยตนเอง)

๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพนาแก แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกตามความต้องการ โดยคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถ บุคลิกลักษณะและผลการคัดเลือกเป็นสำคัญ

๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๗.๒ ทำการสอบคัดเลือก วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.

ณ วิทยาลัยการอาชีพนาแก

- ภาคเช้า (๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.)

๗.๒.๑ สอบภาค ความรู้ความสามารถทั่วไป

จำนวน ๕๐ คะแนน

๗.๒.๒ สอบภาค ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

จำนวน ๕๐ คะแนน

- ภาคบ่าย (๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.)

๗.๒.๓ สอบสัมภาษณ์

จำนวน ๕๐ คน

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพนาแก จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพนาแก และทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยการอาชีพนาแก www.nkcc.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบรรจง พลจันทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนาแก